

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020202339519 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2025 за ГРН 2250202047346



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«Согласовано»

Начальник Отдела образования
Администрации муниципального района
Татышлинский район Республики
Башкортостан



Р.А. Бадерtdинов
2025 г.

«Утверждено»

Постановлением главы администрации
муниципального района Татышлинский
район Республики Башкортостан
№ 577 от 24.11. 2025 г.



Глава администрации
Ф.Р. Шайхисламов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества имени Героя Советского Союза Николая
Степановича Ведерникова муниципального района Татышлинский район
Республики Башкортостан

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол № 11
от «21» октября 2025 г.

с.Верхние Татышлы, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества имени Героя Советского Союза Николая Степановича Ведерникова муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в форме муниципального бюджетного учреждения, для осуществления дополнительной образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

На основании Постановления администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 30.12.2004 г. № 252 утвержден Устав государственного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Верхние Татышлы Татышлинского района Республики Башкортостан.

На основании Постановления администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 27.04.2006г. №108 государственное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Верхние Татышлы Татышлинского района Республики Башкортостан переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

На основании Постановления администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 27.12.2011 г. №974 муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

На основании Постановления администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 10.12.2015 г. №725 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан переименовано в Муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

На основании Постановления администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 11.04.2024 г. №188 Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Центр детского творчества муниципального

района Татышлинский район Республики Башкортостан переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

На основании Постановления администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 24.11.2025г. № 577 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества имени Героя Советского Союза Николая Степановича Ведерникова муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества имени Героя Советского Союза Николая Степановича Ведерникова муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБУ ДО ЦДТ им.Н.С.Ведерникова.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с/п Верхнетатышлинский сельсовет, с.Верхние Татышлы, ул.Ленина, 86.

фактический адрес: 452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с/п Верхнетатышлинский сельсовет, с.Верхние Татышлы, ул.Ленина, 86.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее – орган местного самоуправления) в сфере образования.

Организационно – правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

Учредителем Образовательной организации является Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан

осуществляет Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы, электронную подпись и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальное образование - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования - муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Реализует дополнительные общеобразовательные программы, разработанные и утвержденные Учреждением на основе примерных программ, допущенных федеральным органом

управления в сфере физической культуры и спорта, и (или) образовательных программ, рекомендованных федеральным органом управления в сфере образования по видам спорта.

1.12. Учреждение создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием организаций, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью:

формирования общей культуры личности обучающегося на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, создание

условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развитию мотивации личности к самообразованию и творчеству;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;

развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном нравственном и физическом совершенствовании;

создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ путем создания условий, способствующих профессиональному и личностному самоопределению детей, включению их в социальную полезную деятельность, повышению их конкурентоспособности и адаптации к жизни в обществе, формирования толерантного сознания;

организации свободного времени детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования детей.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.4.1 разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности;

2.4.2 разработка, утверждение и реализация досуговых и развивающих дополнительных образовательных программ;

2.4.3 организация и проведение смен оздоровительных лагерей (профильные, с дневным пребыванием, площадки дневного пребывания);

2.4.4 организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности детей, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами: конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты и т.д.

2.4.5 консультирование, ведение всех форм методической работы, направленного на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

2.4.6 создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающегося, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Настоящий перечень видов деятельности, приносящий доход, является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация платных кружков;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- углубленные занятия;
- организация проката сценических костюмов;
- другие услуги, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;
- проведение массовых мероприятий с детьми и взрослыми (не предусмотренных планом массовых мероприятий);
- иные виды деятельности в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансовое обеспечение Организации

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики

Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на право оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования – Муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

выбирать программу из комплекта вариативных программ, рекомендованных Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и спорту, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта;

осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ на базах других организаций, предприятий, на основании договоров;

самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы, реализовать ее с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;

при наличии обученных специалистов, осуществлять работу с детьми-инвалидами по индивидуальным программам, в том числе по месту жительства;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия

лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное (муниципальное) хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

За искажение государственной (муниципальной) отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента детей;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;

создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного Учреждения;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и

молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;

организация отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период и в каникулярное время.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения;

закрепление за Учреждением муниципального имущества, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;

-получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

согласование передачи Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

заключение трудового договора с руководителем (директором) Учреждения сроком на три года;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии, спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4.8. Информация, указанная в подпунктах 1-4 пункта 4.7, подлежит размещению на официальном сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

5.2. Образовательный процесс ведется на русском языке.

5.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители)

5.4. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее – объединения).

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по

представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5.6. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

5.7. Содержание деятельности объединений определяется педагогами самостоятельно с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные программы, утверждаемые приказом директора Учреждения.

5.8. Учреждение комплектуется из числа детей, обучающихся общеобразовательных школ, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном в соответствии с требованиями СанПиН.

При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

5.9. Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка (танцевальные объединения);

Зачисление детей в Учреждение оформляется соответствующим приказом руководителя (директора) Учреждения.

Родителям (лицам их заменяющим), несовершеннолетних детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с условиями зачисления в Учреждение, ходом и содержанием учебного процесса, а также с достижениями детей.

При приеме в Учреждение детей, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

5.11. Перевод детей (в том числе и досрочно) по годам обучения осуществляется решением педагогического совета на основании итоговой диагностики (отчетные концерты, выставки) и утверждается приказом руководителя(директора) Учреждения.

5.12. Наполняемость учебных групп и объем учебной нагрузки определяется в соответствии с действующими нормативными документами, учебной программой и с учетом техники безопасности: 1 года обучения-12-15 детей, 2 года обучения- 10-12 детей, 3 года обучения-8-10 детей, за исключением объединений с использованием компьютерной техники, в которых наполняемость групп зависит от количества имеющейся в учебном помещении компьютерной техники (объединения «Информатика», объединения «Кройки и шитья»-исходя из количества имеющихся швейных машин).

5.13. Учреждение может проводить индивидуальные занятия с особо одаренными детьми и детьми –инвалидами при наличии возможностей.

5.14. Учебный год начинается с 1 сентября. Окончание учебного года зависит от специфики вида занятий, и устанавливается администрацией для объединений разной направленности индивидуально, как правило, это – 31 мая.

5.15. Расписание занятий и перерывы между ними устанавливаются в соответствии с Учебным планом, режимом работы Учреждения, утвержденным руководителем (директором) в целях создания более благоприятного проведения занятий, отдыха детей с учетом обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, пожеланий родителей, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, и в соответствии режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии ТК РФ, и иными федеральными законами.

5.16. Занятия в объединениях по 45 мин. С 10 минутным перерывом, в объединениях с использованием компьютерной техники и хореографии для обучающихся 5-6 лет занятия по 25 мин., 7-10 лет занятия по 35 мин. с 10 минутным перерывом; для обучающихся 11-16 лет по 45 мин с 10 минутным перерывом. Для обучающихся 7 лет во всех объединениях I полугодие занятия по 35 минут с 10 минутным перерывом.

5.17. Занятия в Учреждении начинаются с 10-00 ч, заканчиваются – не позднее 19-00 ч.

5.18. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии ТК РФ, иными федеральными законами и является следующим: 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями, предоставляемым согласно графику работы (сменности) с 8.00 до 20.00 (продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час).

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.4. Права детей гарантируются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и договором Учреждения и родителями (законными представителями).

6.5. Дети, занимающиеся в Учреждении, имеют право:

- на охрану жизни и укрепления здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на защиту их достоинства;
- заниматься любым видом занятий, культивируемым в Учреждении, вне зависимости от их начальной одаренности, уровня развития и подготовленности;
- на присвоение званий по результатам конкурсов по культивируемым в Учреждении видам занятий при наличии подтверждающих документов (протоколы и др.);
- пользоваться сценическими костюмами, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой его Уставом;
- на выбор педагога дополнительного образования;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие на мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.

6.6. Дети, занимающиеся в Учреждении, обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила поведения для детей, занимающихся в Организации;

- добросовестно относиться и не пропускать без уважительной причины учебные занятия;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- поддерживать уровень развития и подготовленности, совершенствовать творческие способности и спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки, соблюдать гигиенические требования;

- соблюдать меры безопасности на занятиях и мероприятиях различных направленностей;

- своевременно проходить медицинский осмотр;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

6.7. Детям, занимающимся в Учреждении, запрещается:

- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;

- защищать законные права и интересы детей;

- принимать участие в управлении Учреждения;

- получать консультативную помощь;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся поведения их детей;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право проведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми данным Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, выражать свое мнение;

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или педагога для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу;

- соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу других детей и работников Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством;

- согласно договора вносить своевременную оплату за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги Учреждения.

6.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 6.5. — 6.9. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.11. Запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.12. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине, Учреждение, по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку.

6.14. Прием на работу оформляется приказом по Учреждению, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ по Учреждению о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Учреждения знакомит работника под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение указанного срока.

6.16. Трудовые отношения работника Учреждения и самого Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.18. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательного Учреждения, методов оценки знаний обучающихся.

- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку

или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в организациях высшего профессионального образования, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

6.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

6.20. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны:

- выполнять Устав Учреждения

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого

достоинства.

- периодически проходить медицинские обследования.
- выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нести ответственность за качество образования.

6.21. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.22. Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, с учётом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты, надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.23. В случае нанесения детям физического, морального или материального ущерба администрация Учреждения информирует учредителя и при необходимости органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних по месту нахождения Учреждения, родителей (законных представителей), назначает дисциплинарное расследование, по результатам которой принимаются соответствующие меры.

Обо всех чрезвычайных происшествиях администрация Учреждения немедленно информирует учредителя, органы внутренних дел и органы управления образованием.

6.24. При поступлении мотивированной жалобы о нанесении детям работником Учреждения морального или физического ущерба работник отстраняется от контакта с детьми до завершения дисциплинарного расследования.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогических работников Учреждения, норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается этому работнику.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Функции и полномочия по вопросам назначения и освобождения от должности директора, и по вопросам организации деятельности организации по согласованию с главой администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан осуществляет Отдел образования муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения на срок 3 (три) года, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- 3) условия оплаты труда директора;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное

расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;

- назначает секретаря педагогического совета;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

- соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;

- состояние антикоррупционной работы в Учреждении, в подведомственных учреждениях, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет.

- участие в реализации мероприятий по противодействию терроризму.

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.7 Директор Учреждения организует и осуществляет методическое руководство по:

- профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в Учреждении;

- профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении;

- профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма.

7.8. Директор Учреждения контролирует деятельность по:

- профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в Учреждении;

- профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении;

- профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма.

7.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.10. Формами самоуправления Учреждения являются: методический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

7.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и детей в Учреждении действует педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения по должности.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение об исключении детей или о переводе в следующую группу;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

- обсуждает годовой календарный учебный план;

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не более 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих членов совета.

7.12. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости.

7.13. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения или вносить изменения в Устав и представлять его на утверждение и другие локальные акты;
- определять численность комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

7.14. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, являются обязательными для всех работников Учреждения.

7.15. Родительский комитет Учреждения выбирается на групповых родительских собраниях в начале учебного года. На своем заседании члены Родительского комитета избирают председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря. Для координации работы в состав Родительского комитета входит методист по учебно-воспитательной работе.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

7.16. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

7.17. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды здорового образа жизни.

7.18. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, который согласовывается с руководителем Учреждения. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

7.19. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Учреждением, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Внесение изменений в действующий Устав Учреждения производится:

- по инициативе общего собрания трудового коллектива Учреждения. На общем собрании трудового коллектива Учреждения выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав Учреждения. Трудовым коллективом обсуждаются изменения, принимается решение. Устав с изменениями вносится на согласование в Отдел образования муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан и далее на утверждение Главе администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;

- по инициативе Главы администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан и (или) комитета по управлению собственностью и (или) Отдела образования Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее уполномоченные органы). Вопрос о внесении изменений в действующий Устав Учреждения вносится уполномоченными органами на общее собрание трудового коллектива Учреждения. Трудовым коллективом обсуждаются изменения, принимается решение, Устав с изменениями вносится на согласование в Отдел образования муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан и далее на утверждение Главе администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Локальные правовые акты

Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения руководителя, решения органов управления и самоуправления Учреждения. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью. 30 листов

Директор МБУ ДО ЦДТ
Д.Р. Шарифулламова Д.Р.

« 25 » 04 2025 г.

